



Declaración de Divulgación Completa: opciones de permanencia para familiares o parientes cuidadores

Mi firma a continuación indica lo siguiente:

1. El trabajador de DCS me ha informado de las opciones y servicios disponibles para mí como familiar cuidador.
2. He tenido la oportunidad de hacer preguntas y recibir respuestas a mis preguntas.
3. Me han proporcionado una copia de la Guía de Divulgación Completa de las Opciones de Permanencia.
4. He visto el video en el siguiente enlace:

<https://www.tn.gov/dcs/program-areas/foster-care-and-adoption/fca/relative-caregiver.html>

Firma del familiar cuidador

Fecha

Firma del familiar cuidador

Fecha

Mi firma abajo indica que he visto el video provisto con la familia, proporcionado una copia de la Guía de Divulgación Completa de las Opciones de Permanencia a este familiar, y he explicado el contenido de la guía al familiar. Si hay preguntas que no puedo responder, proporcionaré las respuestas lo antes posible. DCS proporcionará información continua sobre las opciones de permanencia a través de las Reuniones del Equipo Infantil y Familiar (CFTM), visitas al hogar, contactos del tribunal, reuniones de la Junta de Revisión de Acogida Temporal y los paseos/visitas con la familia que ocurran en el futuro.

Firma del personal de DCS

Fecha

Número de teléfono del personal de DCS

Correo electrónico del personal de DCS



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL FORMULARIO

CS-0660

DECLARACIÓN DE DIVULGACIÓN COMPLETA

OPCIONES DE PERMANENCIA PARA FAMILIARES O PARIENTES CUIDADORES

CS-0660, Declaración de Divulgación Completa: las opciones de permanencia para el familiar cuidador se utilizan en todos los casos de custodia y no custodia para documentar la recepción de la Guía de Divulgación Completa de las Opciones de Permanencia. Cuando se explora a un familiar identificado, el trabajador le proporcionará una copia de la Guía de Divulgación Completa de las Opciones de Permanencia, y explicará la información en la guía. El trabajador revisará el video con la familia:

<https://www.tn.gov/dcs/program-areas/foster-care-and-adoption/fca/relative-caregiver.html>.

Después de la explicación, el trabajador abordará preguntas y pedirá al familiar que firme el formulario CS-0660 acusando recibo de la información y revisión del video. El trabajador de DCS luego firma el formulario y también acusa recibo de los formularios.

Se debe proporcionar una copia del formulario al familiar cuidador y se debe cargar en el Registro Electrónico de TFACTS.